

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЩУКИНО»

Пятницкое шоссе, дом 6 А, Москва, 125464

Телефон: 8(495)530-62-02

ОКПО 11564421, ОГРН 1127746759733, ИНН/КПП 7734687333/773301001

E-mail: tseo-schukino@mos.ru

<http://tseo-schukino.ru>

ПРИКАЗ № 246

от «21» декабря 2020 г.

Об утверждении Плана
противодействия коррупции в
ГБУ ТЦСО «Щукино»
на 2021-2022 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции», утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 3 апреля 2010 года №460

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за выполнение мероприятий по противодействию коррупции заместителя директора Каминецкую Лаура Владимировну.
2. Разработать и представить на утверждение План противодействия коррупции на 2021-2022 годы.
3. Главному бухгалтеру обеспечить неукоснительное исполнение мероприятий, включенных в План противодействия коррупции.
4. Заместителям директора и заведующим филиалами обеспечить контроль выполнения Плана противодействия коррупции по направлениям деятельности.
Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.З. Нигматулин

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Государственного бюджетного учреждения
города Москвы Территориальный центр
социального обслуживания «Щукино»



В.З. Нигматулин

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов города Москвы, относящихся к компетенции ГБУ ТЦСО «Щукино», в соответствие с федеральным законодательством, законодательством города Москвы и нормативно-правовыми документами ДТСЗН города Москвы.	Директор, юрисконсульт	Постоянно
1.2	Совершенствование методов выявления и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков и организация проведения служебных проверок.	Зам. директора, начальник отдела кадров, заведующие филиалами	Постоянно
1.3	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции.	Зам. директора, заведующие филиалами	Постоянно
1.4	Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции.	Заместители директора по направлениям, юрисконсульт, начальник отдела кадров	Постоянно
1.5	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, юрисконсульт	Постоянно
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы, обучение государственных гражданских служащих и			
2.1	Проверка сведений, представляемый должностными лицами, соблюдения ими запретов и ограничений при исполнении обязанностей, в том числе запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.	Начальник отдела кадров	По мере необходимости

3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок

3.1	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем развития системы электронных торгов. Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов.	Контрактная служба, юристконсульт	Постоянно
3.2	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении	Контрактная служба, юристконсульт	Постоянно
3.3	Оптимизация системы организации претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам.	Контрактная служба, юристконсульт	Постоянно